

## 撮 影 ・ 放 映 許 可 申 請 書

平成 年 月 日

東北大学附属図書館長 殿

(申請者)

所 属 : .....

職名等 : .....

氏 名 : ..... 印

連絡先住所 : .....

電話番号 : .....

下記のとおり、貴館又は貴館所蔵資料を撮影・放映したいので、許可願います。

### 記

1. 目 的

.....

2. 撮影の箇所又は資料名

.....

3. 撮影希望日時

平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~

4. 放映予定日

平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~

5. 放映番組名

..... (放送局名)

6. 放映時間数

..... 時間 ..... 分

7. その他参考となる事項

注) 該当資料が貴重図書に該当する場合は、⑫ - 3 に準じ、本学の教官 (専任講師以上) 等を保証人とすること。

整理番号	
受付日	平成 年 月 日 ( )

受 付 者	
-------------	--