

館長	副館長	事務部長	情報サービス課長	専門員	貴重書係長	係員
			総務課長	課長補佐	総務係長	係員

様式⑩

撮 影 ・ 放 映 許 可 申 請 書

平成 年 月 日

東北大学附属図書館長 殿

(申請者)

所 属 :

職名等 :

氏 名 : 印

連絡先住所 :

電話番号 :

下記のとおり、貴館又は貴館所蔵資料を撮影・放映したいので、許可願います。

記

1. 目 的

.....

2. 撮影の箇所又は資料名

.....

3. 撮影希望日時

平成 年 月 日 () 時 分 ~

4. 放映予定日

平成 年 月 日 () 時 分 ~

5. 放映番組名

(放送局名)

6. 放映時間数

.....時間.....分

7. その他参考となる事項

注) 該当資料が貴重図書に該当する場合は、⑩ - 3 に準じ、本学の教官 (専任講師以上) 等を保証人とすること。

整理番号	
受付日	平成 年 月 日 ()

受付者	
-----	--